

1. 석사학위 취득방법 선택

가. 석사학위 취득방법

구 분	학위 취득 방법
학위논문	1. 33학점 이수 및 평균 80점 이상(전공 24학점, 연구지도 9학점) 2. 학위논문제출 자격시험 합격 3. 학위논문 작성 → 심사·통과
학위작품 (논문대체)	1. 33학점 이수 및 평균 80점 이상(전공 24학점, 작품지도 9학점) 2. 학위논문제출 자격시험 합격 3. 학위작품(작품제작보고서 포함) 제작·발표 → 심사·통과
연구논문 (논문대체)	1. 39학점 이수 및 평균 80점 이상(전공 30학점, 연구지도 9학점) (추가 취득하는 전공 6학점은 지도교수의 과목 또는 주임교수가 지정하는 과목임) 2. 학위논문제출 자격시험합격 3. 연구논문 작성 → 심사·통과

나. 학위작품(학위작품 제작보고서)과 연구논문의 정의

- 1) 학위작품 제작보고서란 전공과 관련한 개인의 창작물에 관한 내용을 기재한 글로, 작품에 대한 제작 의도, 과정, 결과, 전시 등에 관한 내용을 포함하는 학위논문 대체 방안을 의미한다.
- 2) 연구논문이란 전공 분야의 특정 주제에 대한 논문으로, 작성 양식은 학위논문과 같으나 결과물을 학위논문 온라인에 등재하지 않고 중앙도서관(국회 및 국립 도서관)에 제출하지 않는 학위논문 대체 방안을 의미한다.

다. 석사학위 취득방법 선택

- 1) 석사학위에 한해 학위취득방법[학위논문, 연구논문(논문대체), 학위작품(논문대체)]을 2학기 말에 지도교수와 주임교수의 승인을 받아 선택해야 함
- 2) 학과별로 선택할 수 있는 학위취득방법이 상이하므로 학과에 문의해야 함

라. 학생의 학위취득 방법 선택 및 변경

- 1) 2학기 말 학위취득 방법(학위논문, 학위작품, 연구논문 중 택1)을 선택하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 후 지도교수·주임교수의 승인을 받아 시행해야 함
- 2) 학위취득과정 변경은 원칙적으로 불가함. 단, 사유서 첨부 후 주임교수의 승인을 득할 경우 3학기 말까지 대학원장의 승인 하에 변경할 수 있음

VII 학위과정별 학위취득 절차

1. 석사과정(학위논문) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 학위논문 제출(M8)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
M1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	5월말	11월 말																		
M1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
M2	학위취득방법 선택신청서 제출	2학기 말	① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출	5월말	11월 말																		
M3	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	<ul style="list-style-type: none"> 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 <ul style="list-style-type: none"> - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어(영어가 모국어가 아닌 경우만 가능)와 한국어 중 선택. 단, 2019학년도 입학자부터는 한국어만 가능 ※ 면제기준 등 공지사항 참조 	3월중	9월초																		
		3학기 부터	<ul style="list-style-type: none"> 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 <ul style="list-style-type: none"> - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조 																				
M4	수료학점 취득	4학기	<ul style="list-style-type: none"> 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1학기</th> <th>2학기</th> <th>3학기</th> <th>4학기</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td> <td>9학점</td> <td>9학점</td> <td>6학점</td> <td></td> <td>24학점</td> </tr> <tr> <td>연구지도</td> <td></td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>9학점</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	6학점		24학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	6학점		24학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
M5	연구윤리교육 이수	2학기 부터	<ul style="list-style-type: none"> 이수 : - 카피질라, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 제출 : 수료증을 대학원 또는 해당 학과로 제출 	상시	상시																		
M6	연구계획서 제출	적정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
M7	학위논문 심사신청	4학기초	<ul style="list-style-type: none"> 신청자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득하고, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 신청 절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 논문제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명을 받은 후 학위논문심사 신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출) 심사 : 심사용 논문 3부 준비. 위촉된 심사위원 3명 (지도교수 당면직 심사위원)에게 제출하여 심사 받음 	4월중	10월 초																		
		4학기말	<ul style="list-style-type: none"> 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출 	5월중	11월 중																		
M8	학위논문 인쇄, 등록 및 제출	4학기말	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 원본 포함 4부를 겹표지 하드카바로 제본 ※ 법학 관련 전공자 5부 등록 : 학위논문 원문파일을 도서관 홈페이지에 올린 후 제출서류 (학위논문공개동의서와 학위논문등록확인서) 출력, 도서관에 제출 제출 : 학위논문 4부(판정지를 포함한 원본 1부, 나머지 사본) 도서관 제출 ※ 법학 관련 전공자 5부 	7월초	1월초																		

3. 석사과정(연구논문-논문대체) : 논문지도교수 신청(M1) ⇨ 연구논문 제출(M8)까지

순서	제 목	해당 학기	진 행 절 차	제출시기																			
				전기	후기																		
M1	논문지도교수 승인신청서 제출	1학기 중	① 지도교수 1인을 선정하여 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 해당 학과로 제출	5월말	11월 말																		
M1-1	논문지도교수 변경 신청서 제출	2학기 부터	① (학생, 지도교수의 사정 등 부득이한 사유 발생 시) 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 전/후 지도교수와 주임교수 서명을 받은 후 학과사무실로 제출	상시	상시																		
M2	학위취득방법 선택신청서 제출	2학기 말	① 학위취득방법을 결정한 후 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 학과사무실로 제출	5월말	11월 말																		
M3	외국어 및 종합학력시험 통과	2학기 부터	<ul style="list-style-type: none"> 외국어시험 : 2학기 이상 등록자 <ul style="list-style-type: none"> - 내국인 학생 : 영어 - 외국인 학생 : 영어(영어가 모국어가 아닌 경우만 가능)와 한국어 중 선택 단, 2019학년도 입학자부터는 한국어만 가능 ※ 면제기준 등 공지사항 참조 	3월중	9월초																		
		3학기 부터	<ul style="list-style-type: none"> 종합학력시험 : 전공 18학점 이상 취득자 - 전공 2과목 이상 학과별 시행 ※ 면제기준 학과별 내규로 공지사항 참조 																				
M4	수료학점 취득	4학기	<ul style="list-style-type: none"> 최단기 수료 학점 취득 학기 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1학기</th> <th>2학기</th> <th>3학기</th> <th>4학기</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>전 공</td> <td>9학점</td> <td>9학점</td> <td>6학점</td> <td>6학점</td> <td>30학점</td> </tr> <tr> <td>연구지도</td> <td></td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>3학점</td> <td>9학점</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계	전 공	9학점	9학점	6학점	6학점	30학점	연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점		
구 분	1학기	2학기	3학기	4학기	계																		
전 공	9학점	9학점	6학점	6학점	30학점																		
연구지도		3학점	3학점	3학점	9학점																		
M5	연구윤리교육 이수	2학기 부터	<ul style="list-style-type: none"> 이수 : - 카피필러, 동영상강의(VOD 교육) 수료 - 국가과학기술인력개발원(KIRD) 사이버윤리교육 수료 제출 : 수료증을 대학원으로 제출 	상시	상시																		
M6	연구계획서 제출	전정 시기	재학 중 적절한 시기에 지도교수에게 제출																				
M7	연구논문 심사신청	4학기중	<ul style="list-style-type: none"> 신청자격 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 연구윤리교육을 이수 및 자격시험에 합격한 자 - 전공 24학점 이상 취득하고 연구논문 대체를 위한 전공 6학점 추가 취득(예정)자로, 총 평점평균이 B학점 이상인자 - 보충과목 이수(대상자에 한함)자 신청 절차 <ul style="list-style-type: none"> ① 연구논문 제목을 웹정보시스템에서 입력, 출력 ② 지도교수·주임교수 서명 후 받은 후 연구논문심사신청서, 연구윤리준수확인서 학과로 제출 (소속 조교가 수합하여 대학원으로 제출) 	4월중	10월 초																		
			<ul style="list-style-type: none"> 심사 : 심사용 연구논문 2부 준비, 위촉된 심사위원 2명 (지도교수 당면직 심사위원)에게 제출하고, 학위논문 심사방법에 준하여 심사 받음 			5월중	11월 중																
		4학기 말	<ul style="list-style-type: none"> 결과보고서 <ul style="list-style-type: none"> ① 심사위원장이 심사결과 확인 서명 후 결과 보고서를 학과로 제출 ② 학생은 표절검사결과확인서를 지도교수 확인 서명을 받은 후 학과로 제출 	6월말	12월 말																		
M8	연구논문 인쇄 및 제출	4학기말	<ul style="list-style-type: none"> 인쇄 : 심사판정지에 심사위원장과 심사위원 서명을 받은 후 소프트카바(인쇄)로 제본 제출 : 제본된 연구논문 1부 및 국문 파일을 학과로 제출 	7월초	1월초																		